IRCON INTERNATIONAL LIMITED
(A Public Sector Undertaking under the Ministry of Railways)
Regd. Office: C-4, District Centre, Saket, New Delhi-110 017 (India)
Tel.: +91-11-29565666, Fax: +91-11-26854000,26522000
(CIN – L45203DL1976GOI008171)

दिनांक: 18.09.2026

विज्ञापन संख्या – 10/2026

नियमित आधार पर प्रबंधक/राजभाषा (ई -3) पद हेतु भर्ती

इरकॉन इंटरनेशनल लिमिटेड एक सूचीबद्ध नवरत्न केंद्रीय सार्वजनिक उपक्रम है, जो रेलवे मंत्रालय के अंतर्गत कार्यरत है तथा रेलवे, राजमार्ग, भवन, विद्युत आदि क्षेत्र में टर्नकी अवसंरचना परियोजनाओं के निर्माण में संलग्न है। वर्ष 2025-26 में कंपनी का कुल कारोबार 8500 करोड़ रुपये से अधिक रहा। कंपनी ने भारत एवं विदेशों सहित मलेशिया, बांग्लादेश, अल्जीरिया, इराक, जॉर्डन, सऊदी अरब, इंडोनेशिया, तुर्की, नेपाल, श्रीलंका आदि में उच्च मूल्य की रेलवे एवं राजमार्ग परियोजनाओं को सफलतापूर्वक पूर्ण किया हैं।

कंपनी नियमित आधार पर **प्रबंधक/राजभाषा** के पद हेतु आवेदन आमंत्रित करती है। जिसके लिए पात्रता मानदंड एवं अन्य विवरण निम्लिखित हैं:

पद एवं वेतनमान	दिनांक 01.09.2026 को आवश्यक शैक्षणिक योग्यता	दिनांक 01.09.2026 को अधिकतम आयु*	दिनांक 01.09.2026 को शैक्षणिक योग्यता उपरांत अनुभव मानदंड **
प्रबंधक/राजभाषा (ई-3) **वेतनमान** – ₹60000–180000/- + भत्ते + पी आर पी (IDA) **कुल पद:** 01 (अनारक्षित)	• किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से हिंदी में पूर्णकालिक स्नातकोत्तर उपाधि, जिसमें स्नातक स्तर पर अंग्रेज़ी विषय के रूप में सम्मिलित हो। **या** • किसी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय से अंग्रेज़ी में पूर्णकालिक स्नातकोत्तर उपाधि, जिसमें स्नातक स्तर पर हिंदी विषय के रूप में सम्मिलित हो। **एवं** • किसी सरकारी मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालय/संस्थान से अनुवाद में न्यूनतम एक वर्ष का पूर्णकालिक डिप्लोमा।	37 वर्ष	अंग्रेज़ी से हिंदी एवं हिंदी से अंग्रेज़ी अनुवाद में न्यूनतम 5 वर्ष का अनुभव, अधिमानतः सरकारी/अर्ध-सरकारी/रेलवे संगठन/सार्वजनिक उपक्रम/स्वायत्त निकायों में। **वांछनीय:** • भारत सरकार की राजभाषा नीति एवं उसके क्रियान्वयन का ज्ञान। • कंप्यूटर पर हिंदी टाइपिंग का ज्ञान।

* भारत सरकार के दिशा-निर्देशों के अनुसार, आवश्यक शैक्षणिक योग्यता एवं अनुभव मानदंडों की पूर्ति की स्थिति में आयु सीमा में छूट प्रदान की जाएगी। इसके अतिरिक्त, इरकॉन के विभागीय/संविदात्मक कर्मचारियों को भी इरकॉन की वर्तमान भर्ती नियमावली के अनुसार आयु सीमा में छूट लागू होगी।
** शिक्षण, प्रशिक्षण, परामर्श अथवा स्वतंत्र कार्य (Freelancing) का अनुभव प्रासंगिक अनुभव के रूप में नहीं माना जाएगा।

चिकित्सीय मानक: अभ्यर्थी का अच्छा स्वास्थ्य होना चाहिए। स्वास्थ्य मानकों में किसी प्रकार की छूट प्रदान नहीं की जाएगी।

क्षतिपूर्ति पैकेज: मूल वेतन, परिवर्तनीय महँगाई भत्ता (वर्तमान में 55.7%), मकान किराया भत्ता (स्थानानुसार एक्स श्रेणी शहरों हेतु 30%, वाई श्रेणी हेतु 20% एवं जेड श्रेणी हेतु 10%)/पट्टा, भत्ते (वर्तमान में 35%), निष्पादन सम्बन्धी वेतन (प्रदर्शन मूल्यांकन पर आधारित), अवकाश नकदीकरण, मोबाइल फोन व्यय, उदार चिकित्सा सुविधाएँ जिनमें स्वयं एवं आश्रितों हेतु इनडोर चिकित्सा लाभ सम्मिलित हैं, नियोक्ता का अंशदान (ई पी एफ एवं पेंशन योजना), ग्रेच्युटी, कल्याणकारी योजनाएँ तथा कंपनी के नियमों के अनुसार अन्य परिधीय लाभ सम्मिलित होंगे।

तैनाती का स्थल : कॉर्पोरेट कार्यालय, साकेत–नई दिल्ली होगा। तथापि, कंपनी की आवश्यकता के अनुसार समय-समय पर कर्मचारी को भारत में अथवा विदेश में स्थित परियोजनाओं/कार्यालयों में भी तैनात किया जा सकता है।
चयन प्रक्रिया: पात्र अभ्यर्थियों को चयन प्रक्रिया हेतु आमंत्रित किया जाएगा, जिसमें लिखित परीक्षा और/या साक्षात्कार सम्मिलित होगा।
प्रतिभूति बांड: चयनित अभ्यर्थियों को कंपनी में न्यूनतम तीन वर्ष तक सेवा देने हेतु 3 लाख रुपये का बांड निष्पादित करना होगा।

क -: सामान्य निर्देश:

1. उपरोक्त दर्शाए गए पदों की संख्या आवश्यकता के अनुसार परिवर्तित हो सकती है। कंपनी को किसी भी समय बिना कारण बताए पदों की संख्या बढ़ाने, घटाने, रद्द करने, सीमित करने अथवा संशोधित करने का अधिकार सुरक्षित है।
2. जो अभ्यर्थी सरकारी, अर्ध-सरकारी संगठन/सार्वजनिक उपक्रम/सार्वजनिक क्षेत्रीय बैंक तथा स्वायत्त निकायों में कार्यरत हैं, उन्हें उचित माध्यम से आवेदन करना चाहिए अथवा साक्षात्कार के समय *अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC)* प्रस्तुत करना चाहिए। यदि आवेदन को उचित माध्यम से अग्रेषित करने/मूल विभाग से NOC प्राप्त करने में कठिनाई हो, तो अभ्यर्थी साक्षात्कार के समय यह प्रतिज्ञा पत्र प्रस्तुत कर सकते हैं कि चयनित होने पर वे अपने संगठन से विधिवत *रिलीविंग ऑर्डर* प्रस्तुत करेंगे; अन्यथा उन्हें शामिल होने की अनुमति नहीं दी जाएगी। दोनों ही स्थितियों में वेतन संरक्षण दिया जाएगा।
3. आवेदन में दी गई सभी सूचनाओं का सत्यापन साक्षात्कार/दस्तावेज़ सत्यापन के समय मूल दस्तावेज़ों से किया जाएगा। यदि किसी अभ्यर्थी द्वारा दी गई जानकारी असत्य, गलत अथवा पात्रता मानदंडों के अनुरूप नहीं पाई जाती है, तो उसकी उम्मीदवारी भर्ती प्रक्रिया के किसी भी चरण में अस्वीकृत/रद्द की जा सकती है।
4. जो अभ्यर्थि पदस्थापन पत्र जारी होने की तिथि से 3 माह के भीतर शामिल होने की स्थिति मे नहीं है, उन्हें आवेदन नहीं करना चाहिए।
5. केवल वे अभ्यर्थी, जो कट-ऑफ तिथि तक कार्यरत हैं और जिनके पास आवश्यक शैक्षणिक योग्यता एवं पद-योग्यता अनुभव (जैसा कि ऊपर उल्लेखित है) है, उन्हें उक्त पदों के लिए विचार किया जाएगा।
6. उपरोक्त निर्दिष्ट पदों हेतु अभ्यर्थियों को आवेदन शुल्क का भुगतान *डिमांड ड्राफ्ट* के माध्यम से करना होगा, जैसा कि नीचे दी गई तालिका में दर्शाया गया है।

श्रेणी	आवेदन शुल्क
अनारक्षित / अन्य पिछड़ा वर्ग	₹1000/-
अनुसूचित जाति / अनुसूचित जनजाति / ईडब्ल्यूएस / दिव्यांगजन / भूतपूर्व सेनानी	शून्य (Nil)

डिमांड ड्राफ्ट: डिमांड ड्राफ्ट "इरकॉन इंटरनेशनल लिमिटेड" के पक्ष में, नई दिल्ली में देय, तैयार किया जाना चाहिए। डिमांड ड्राफ्ट के पीछे अभ्यर्थी का नाम, आवेदन किया गया पद, विज्ञापन संख्या तथा जन्मतिथि स्पष्ट रूप से लिखी जानी चाहिए।

7. अभ्यर्थियों को उन स्थानों पर जहाँ प्रतिशत अंक लिखना आवश्यक है, बिना राउंड ऑफ किए वास्तविक प्रतिशत अंक ही अंकित करने होंगे। स्नातकोत्तर उपाधि में प्राप्त प्रतिशत अंक विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा जारी समेकित अंकपत्र में दर्शाए गए अनुसार ही मान्य होंगे। तथापि, यदि विश्वविद्यालय/संस्थान द्वारा समेकित अंकपत्र जारी नहीं किया जाता है, तो अंतिम प्रतिशत सभी सेमेस्टर/वर्षों के औसत के आधार पर गणना किया जाएगा।

8. यदि अभ्यर्थी ओबीसी (OBC) वर्ग से संबंधित है, तो भारत सरकार की सेवाओं में नियुक्ति हेतु लागू प्रारूप में सक्षम प्राधिकारी द्वारा जारी जाति प्रमाण पत्र ही स्वीकार किया जाएगा। कृपया ध्यान दें कि वर्तमान वित्तीय वर्ष में जारी किया गया ओबीसी प्रमाण पत्र ही इस बात के वर्तमान प्रमाण के रूप में स्वीकार किया जाएगा कि अभ्यर्थी ओबीसी वर्ग की क्रीमी लेयर में सम्मिलित नहीं है।

ख -: आवेदन हेतु निर्देश:

आवेदन करने से पूर्व अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि वे विज्ञापन में उल्लिखित सभी पात्रता मानदंडों को पूरा करते हैं।

1. पात्र उम्मीदवारों को केवल ऑफ लाइन माध्यम द्वारा ही निर्धारित प्रारूप में आवेदन प्रस्तुत करना है। यह सलाह दी जाती है कि तीव्र पत्राचार को सुलभ बनाने हेतु उम्मीदवार का वैध ई-मेल आईडी होना चाहिए।
2. निर्धारित प्रारूप में ए-4 आकार के कागज़ पर साफ-सुथरे ढंग से टाइप किया गया आवेदन पत्र अपर महाप्रबंधक/मानव संसाधन प्रबंधन (HRM), इरकॉन इंटरनेशनल लिमिटेड, सी-4, डिस्ट्रिक्ट सेण्टर, साकेत, नई दिल्ली – 110017 को भेजा जाना चाहिए। आवेदन पत्र के साथ निम्नलिखित दस्तावेज़ों की प्रतियाँ संलग्न करना अनिवार्य है।
   i. जन्मतिथि प्रमाण हेतु मैट्रिकुलेशन प्रमाण पत्र।
   ii. आवश्यक शैक्षणिक योग्यता एवं अन्य योग्यता (यदि कोई हो) के सभी प्रमाण पत्र एवं अंकपत्र।
   iii. पूर्व संगठन एवं वर्तमान संगठन से प्राप्त अनुभव प्रमाण पत्र, जिसमें पात्रता शर्तों के अनुसार अनुभव की अवधि एवं प्रकृति स्पष्ट रूप से अंकित हो।
   iv. अधिमानतः वर्तमान संगठन से अनापत्ति प्रमाण पत्र (NOC) अथवा उचित माध्यम से अग्रेषित आवेदन। (कृपया इस विज्ञापन के खंड ए-2 का संदर्भ लें)।
   v. जाति प्रमाण पत्र/ भूतपूर्व सेनानी प्रमाण पत्र/जम्मू एवं कश्मीर प्रमाण पत्र/विकलांगता प्रमाण पत्र (आयु में छूट हेतु), यदि लागू हो।
   vi. मान्य पहचान प्रमाण पत्र (पैन/ड्राइविंग लाइसेंस/वोटर आईडी कार्ड/आधार)।

3. अभ्यर्थी द्वारा विधिवत हस्ताक्षरित आवेदन पत्र, जिस पर पासपोर्ट आकार का फोटोग्राफ चिपकाया गया हो तथा उपर्युक्त दस्तावेज़ों की प्रतियाँ संलग्न हों, एक सीलबंद लिफ़ाफे में भेजा जाना चाहिए। लिफ़ाफे पर स्पष्ट रूप से अंकित होना चाहिए: "नियमित पद हेतु आवेदन <प्रबंधक/राजभाषा> विज्ञापन संख्या 10/2026।
नोट: यदि किसी आवेदन पत्र में संपूर्ण दस्तावेज़ों की प्रतियाँ/हस्ताक्षर/फोटोग्राफ/डिमांड ड्राफ्ट (यदि लागू हो) संलग्न नहीं हैं, तो वह आवेदन अस्वीकार कर दिया जाएगा।

4. आवेदन जमा करने से पूर्व अभ्यर्थियों को यह सुनिश्चित कर लेना चाहिए कि सभी प्रविष्टियाँ सही ढंग से भरी गई हैं और सही हैं। केवल विधिवत हस्ताक्षरित आवेदन ही विचारार्थ स्वीकार किए जाएंगे।

महत्वपूर्ण तिथियाँ:

विवरण:	तिथियाँ:
रोज़गार समाचार में विज्ञापन के प्रकाशन की तिथि।	**03.10.2026**
आवेदन पत्र तथा सभी आवश्यक दस्तावेज़ों की प्राप्ति की अंतिम तिथि — इरकॉन कॉर्पोरेट कार्यालय, नई दिल्ली।	**23.10.2026**

IRCON INTERNATIONAL LIMITED

(प्रबंधक/राजभाषा, की नियमित आधार पर भर्ती के लिए आवेदन पत्र विज्ञापन संख्या 10/2026)

डिमांड ड्राफ्ट विवरण	डी.डी.संख्या	बैंक नाम	दिनांक

कृपया स्व-प्रमाणित पासपोर्ट आकार का फोटो यहाँ चिपकाएँ।

1. पूरा नाम (बड़े अक्षरों मे) : ____________________
2. पिता का नाम : ____________________
3. जन्म तिथि (dd/mm/yyyy) : ____________________
4. लिंग (पुरुष/महिला/अन्य) : ____________________
5. समुदाय : ____________________
   (अनारक्षित /अनुसूचित जाति/ अनुसूचित जनजाति /अन्य पिछड़ा वर्ग /आर्थिक रूप से कमजोर वर्ग)

6. क्या दिव्यांगजन श्रेणी से है: (हाँ/नहीं) (कृपया प्रमाणपत्र संलग्न करें)

7. जम्मू एवं कश्मीर अधिवास (01/01/1980 से 31/12/1989 के बीच): (हाँ/नहीं)
8. भूतपूर्व सेनानी: (हाँ/नहीं) (कृपया प्रमाणपत्र संलग्न करें)
9. वैवाहिक स्थिति: विवाहित/अविवाहित (यदि विवाहित हैं, तो जीवनसाथी का नाम उल्लेख करें):
   ____

10. क्या आवेदक का कोई संबंधी (रिश्तेदारी/रक्त संबंध/निकट संबंध) इरकॉन का कार्यरत/पूर्व कर्मचारी है? –(हाँ/नहीं)
    (यदि हाँ, तो कृपया निम्न विवरण प्रदान करें):
    नाम : ____________________ पदनाम : ______________
    तैनाती स्थान: ________________ आवेदक से संबंध: ______________
    नियोजन का प्रकार: नियमित/संविदात्मक/सेवा अनुबंध/प्रतिनियुक्ति/कार्यकाल (टिक करें).
11. धर्म: ______________
12. क्या आप अल्पसंख्यक वर्ग से संबंधित हैं?: (हाँ/नहीं)
13. वर्तमान संगठन का नाम: ____________________

(टिक करें)	सरकार (केंद्रीय/राज्य)	पीएसयू	स्वायत्त निकाय	अन्य

14. संपर्क संख्या: ____________________
    ई-मेल आईडी: ____________________
15 पत्राचार का पता: ____
    ____

जिला: ______________ राज्य: ______________ पिन कोड: ______________

देश: ______________

विज्ञापन संख्या. 10/2026

16. योग्यता (शैक्षणिक एवं व्यावसायिक):

परीक्षा उत्तीर्ण:	उत्तीर्ण वर्ष	संस्थान / विश्वविद्यालय का नाम	अधिकतम अंक	प्राप्तांक	प्रतिशत अंक

17. पद-योग्यता अनुभव: (नवीनतम से प्रथम)

धारित पद	वेतनमान / सीटीसी:	नियोक्ता का नाम एवं पता	अवधि			कार्य का संक्षिप्त विवरण: (आवश्यक होने पर पृथक पत्रक संलग्न करें)
			प्रारंभ तिथि	समाप्ति तिथि:	कुल अवधि (वर्ष एवं माह में)	

मेरा कुल पद-योग्यता कार्य अनुभव ____ वर्ष ____ माह दिनांक 01.09.2026 को है।

18. कंप्यूटर/ईआरपी दक्षता का विवरण: ________________________________

19. संलग्नक सूची:

1.

2.

3.

उम्मीदवार का हस्ताक्षर
(उम्मीदवार का नाम)

घोषणा

मैं यह घोषित करता/करती हूँ कि मेरे द्वारा ऊपर दी गई सभी जानकारी मेरे ज्ञान और विश्वास के अनुसार सत्य है तथा कोई भी महत्वपूर्ण तथ्य छिपाया नहीं गया है। साथ ही, मैं इस पद हेतु निर्धारित पात्रता मानदंडों को पूरा करता/करती हूँ। यदि किसी भी स्तर पर यह जानकारी असत्य/त्रुटिपूर्ण पाई जाती है तो मेरी उम्मीदवारी तत्काल निरस्त/अयोग्य घोषित/सेवा से समाप्त की जा सकती है तथा भविष्य में इरकॉन की भर्ती प्रक्रियाओं से मुझे वंचित किया जा सकता है।

दिनांक : _____ उम्मीदवार का हस्ताक्षर:

स्थान : _______ उम्मीदवार का नाम:

IRCON INTERNATIONAL LIMITED
(A Public Sector Undertaking under the Ministry of Railways)
Regd. Office: C-4, District Centre, Saket, New Delhi-110 017 (India)
Tel.: +91-11-29565666, Fax: +91-11-26854000,26522000
(CIN – L45203DL1976GOI008171)

Web: www.ircon.org
Date: 18.09.2026

Advt. No – 10/2026

Recruitment for the post of Manager/Rajbhasha E-3 on Regular basis.

IRCON INTERNATIONAL LIMITED is a listed Navratna Central Public Sector Undertaking under the Ministry of Railways engaged in the construction of turnkey infrastructure projects in Railways, Highways, Buildings, Power sector, etc. The Company has recorded a total turnover of more than 8500 crores in the year 2025-26. The Company has successfully completed large value Railway and Highway Projects over the years in India and abroad including Malaysia, Bangladesh, Algeria, Iraq, Jordan, Saudi Arabia, Indonesia, Turkey, Nepal, Srilanka etc.

The Company invites applications for the **regular post of Manager/Rajbhasha** for which eligibility criteria and other details are tabulated below:

Post & Scale of Pay	Essential Educational Qualification as on 01.09.2026	Maximum age as on 01.09.2026*	Post qualification Experience** criteria as on 01.09.2026
Manager/Rajbhasha (E-3) Scale of Pay – Rs. 60000–180000/- + allowances + PRP (IDA) Total Posts: 01 (UR)	• Full time Master's degree in Hindi from a recognized University with English as a subject at the degree level. **OR** Full time Master's degree in English from a recognized University with Hindi as a subject at the degree level. AND • Full time Diploma in translation (Minimum one year) from a Govt. recognized university/Institute.	37 years	Minimum 5 years experience in translation from English to Hindi and Vice-versa, preferably in Govt./Semi-Govt./Railway Organization/Public Sector Undertaking /Autonomous Bodies. Desirable: • Knowledge of official language policy of Govt. of India and its implementation. • Knowledge of Hindi typing on computer.

*Age relaxations as per Govt. of India guidelines subject to fulfillment of the requisite qualification & experience criteria etc. Further, age relaxation to IRCON's departmental/contractual employees would also be applicable as per extant Recruitment Rules of IRCON.
** Teaching/ Training/Consultancy/ Freelancing experience shall not be treated as relevant experience.

Medical Standards: Candidates should be in sound health. No relaxation in health standards will be allowed.

Compensation Package: Basic Pay, Variable DA (presently @55.7%), HRA(depending on place of posting i.e. 30%, 20% & 10% for X, Y & Z grade cities respectively)/ lease rent, Allowances presently@35%, Performance Related Pay (Variable-based on performance rating), Leave Encashment, Mobile phone expenses, Liberal Medical including indoor medical benefits for self and dependents, Employer's contribution towards EPF & Pension scheme, Gratuity, Welfare schemes and other Fringe benefits as per rules of the Company.

Place of posting: Corporate Office Saket-New Delhi. However, the employee may be posted in the Projects/Offices of the Company within India or abroad as per company's requirement from time to time.

Selection Process: Eligible candidates will be called for selection process comprising of Written Exam and/or Interview.

Surety Bond: Selected candidates will have to execute a bond of Rupees 3 lakhs to serve the company for at-least three years.

A -: GENERAL INSTRUCTIONS: -

1. The number of posts indicated above may vary based on further assessment of requirement. The company reserves the right to increase, decrease, cancel, restrict & modify the requirement at any point of time without assigning any reason therefor.
2. Candidates working in Government, Semi-Government Organization/Public Sector Undertakings/ Public Sector Banks and Autonomous Bodies should apply through proper channel or furnish NO OBJECTION CERTIFICATE at the time of interview. However, in the event of difficulty in forwarding the application through proper channel/getting NOC from their parent department, they may submit an undertaking at the time of interview that they will produce proper relieving order from their organization, in case selected; otherwise, they will not be allowed to join. In both cases, pay protection will be given.
3. All information submitted in the application will be verified with original documents at the time of interview/Document verification. If any information provided by the candidate is found to be false or incorrect or not in conformity with the eligibility criteria, then his/her candidature is liable to be rejected/cancelled at any stage of the recruitment process.
4. Candidates not in a position to join within a period of 3 months from the date of release of letter of posting need not apply.
5. Only currently working candidates as on the cutoff date will be considered for the above said post, if they possess essential qualification and post qualification experience (as applicable) as mentioned above.
6. Candidates for the above-specified posts are required to make 'Application Fee Payment' through Demand Draft as per the table below:

UR/OBC	SC/ST/EWS/PWD/Ex- Serviceman
Rs 1000/-	Nil

Demand Drafts should be drawn in favor of "IRCON INTERNATIONAL LIMITED" payable at NEW DELHI. The name of candidate, post applied for, advertisement no. and date of birth should be clearly written on the back side of demand draft.

7. Candidates should mention percentage in the fields where percentage is required without rounding off. Percentage obtained in Master degree as mentioned in consolidated mark sheet issued by University/Institution will be considered. However, in case consolidated marksheet is not being issued by University/Institute, final percentage will be calculated by taking average of all semesters/years.

8. If the candidate belongs to OBC category, a caste certificate issued by a Competent Authority as applicable for appointment to the services in Govt. of India in proper format will be accepted. **Please note that OBC certificate issued in current financial year only will be accepted as a current proof of your not belonging to "creamy layer" in the OBC category.**

B -: INSTRUCTIONS FOR APPLYING: -

Before applying, candidates should ensure that they fulfill all the eligibility criteria mentioned in the advertisement.

1. Eligible candidates have to apply in prescribed format through off line mode only. It is advisable that the candidates have a valid e-mail id in order to facilitate faster communication.
2. Application neatly typed on A-4 size paper in the prescribed format should be sent to **Additional General Manager/ HRM, IRCON INTERNATIONAL LIMITED**, **C-4, District Centre, Saket, New Delhi – 110017** accompanied with the copy of following documents:

i. Matriculation certificate for DOB proof.
ii. All certificates and marksheets of Essential Qualification and other qualifications, if any.
iii. Experience certificates for previous organization and current organization clearly indicating the length and line of experience as per eligibility conditions.
iv. Preferably NOC/Forwarding of application through proper channel of the present organization. (Please refer clause A-2 of this Advertisement)
v. Community certificate/Ex-Serviceman certificate/J&K certificate/PwD certificate (for age relaxation), if applicable.
vi. Valid ID proof (PAN/Driving License/Voter id card/Aadhar).

3. Application duly signed by candidate, with passport size photograph affixed & accompanied by copy of above said documents must be sent in a sealed envelope super scribing: **Application for regular post <Manager/Rajbhasha> vide Advt. No. 10/2026.**
   Note: Any application received without copy of complete documents/signature/photograph/Demand Draft (If applicable) will be rejected.

4. Before submitting the application, candidates should ensure that all the entries are properly filled and are correct. Only duly signed applications will be considered.

IMPORTANT DATES:

PARTICULARS	DATES
Date of publication of Advt. in Employment News.	03.10.2026
Last Date of receipt of applications along with all requisite documents in Ircon's Corporate Office, New Delhi	23.10.2026

IRCON INTERNATIONAL LIMITED

(Application form for post of Manager/Rajbhasha **on regular basis vide Advt. No. 10/2026)**

Demand Draft Details	DD No.	Bank Name	Date

Please affix self-attested passport size photo here.

1. **Name in full** (In Block letters) : ____________________________

2. **Father's Name** : ________________________

3. **Date of Birth (***DD.MM.YYYY***)** : ____________________________

4. **Gender** (Male/Female/Others) : ____________________________

5. **Community** : ____________________________
(UR /SC/ ST/OBC/EWS)

6. PwD (Divyang) candidate: Yes/No (Please attach certificate)

7. J&K Domicile (between 01/01/1980 to 31.12.1989): Yes/No

8. Ex-Serviceman: Yes/No (If yes please enclose certificate)

9**.** **Marital Status**: Married/Unmarried (If married, mention Spouse Name): ____________________

10. **Whether any working/worked employee of IRCON is in relationship/blood relation/nearly relation of applicant** -Yes/No (If Yes, please provide following details):

Name: ______________________ Designation: ________________

Place of Posting: __________________ Relationship: _______________

Nature of Employment: Regular/Contractual/Service Contract/Deputation/Tenure (please tick).

11. **Religion:** _______________ 12. **Whether belong to Minority**: Yes / No

13. **Name of Present Organization**: _______________________________

(Please tick)

Govt. (Central/State)	PSU	Auto. Bodies	Others

14. **Contact No.**: __________________________________

E-mail ID: __________________________________

15. **Correspondence Address:** ____

____

District: _______________ **State:** _______________ **Pin code:** _______________

Country: _____________

Advt. No. 10/2026

16. **Qualifications (Academic & Professional):**

Exam Passed	Year of Passing	Name of the Instt./ University	Max. marks	Marks obtained	Percentage of marks

17. **Post Qualification Experience: (From latest to first)**

Post held	Scale of Pay/CTC	Name & address of the Employer	P E R I O D			Brief detail of work handled (Attach separate sheet if necessary)
			From date	To date	Total Duration upto (in Yrs. & Months)	

My total length of post qualification work experience is ______ years ______ months as on 01.09.2026.

18. **Details of Computer/ERP proficiency**: ____

19. **List of Enclosures**:

1.
2.
3.

Signature of the Candidate
(Name of candidate)

Declaration

I declare that the information furnished above by me is true to the best of my knowledge and belief and that nothing material has been concealed. Also, I meet the eligibility criteria for this post and if, at any stage it is found false/ incorrect, my candidature may be forfeited/ de-barred/ terminated from service forthright and liable to be de-barred for future recruitment in IRCON.

Date : ______ **Signature of the Candidate:**

Place : ________ **Name of candidate:**